



TUĞRUL BEY İLKOKULU-ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Nallıhan-2019



T.C.
NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu

2019-2023

STRATEJİK PLANI

Şubat-2019



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli*

*O zaman vecdile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!*

Mehmet Akif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

“Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti’ni, ilelebed, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilful işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zarûret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!”



SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi kendisine amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Tuğrul Bey İlkokulu/Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin, öğretmenlerin, çalışanların ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğini gösteren bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Tuğrul Bey İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Akif ÖZTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
KISALTMALAR LİSTESİ.....	8
TABLolar LİSTESİ.....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	9
GİRİŞ.....	10
I.BÖLÜM.....	11
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	12
Tuğrul Bey İlkokulu –Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci	12-14
Stratejik Plan Modeli.....	15
II.BÖLÜM.....	16

Mevcut Durum Analizi	16
Tuğrul Bey İlkokulu -Ortaokulu Tarih çesi	17
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	17
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler.....	18-20
Paydaş Analizi.....	21
Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	22-27
GZFT Analizi.....	28-33
III. BÖLÜM.....	34
Geleceğe Yönelim.....	34
Misyon.....	35
Vizyon.....	36
Temel Değerler.....	37-38
Stratejik Plan Genel Tablosu.....	39-40
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	41-42
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	43-47
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	48-50
IV. BÖLÜM.....	51
MALİYETLENDİRME.....	52-53
V. BÖLÜM.....	54
İzleme ve Değerlendirme.....	55-59
VI.BÖLÜM.....	60
Stratejik Plan Ekipleri ve İletişim Bilgileri.....	61

KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
BT	Bilişim Teknolojileri
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

İHL	İmam Hatip Lisesi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ML	Meslek Lisesi
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
PG	Performans Göstergesi
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TABLOLAR LİSTESİ

S.N.	TABLO İSMİ	SAYFA NUMARASI
1	Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	12
2	Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	13
3	Tablo 3: Ürün ve Hizmetler Tablosu	18 - 20
4	Tablo 4: Tuğrul Bey İlkokulu - Ortaokulu Faaliyet Alanları(Paydaş Matrisi)	21
5	Tablo 5: Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Dağılımı	24
6	Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	24
7	Tablo 7: Okul Kurum Personelinin Yaş Dağılımı	24

8	Tablo 8: Tuğrul Bey İlkokulu –Ortaokulu Teknolojik Alt Yapı Durumu	25
9	Tablo 9: Tuğrul Bey İlkokulu –Ortaokulu Mali Kaynak Tablosu	26
10	Tablo 10: Tuğrul Bey İlkokulu –Ortaokulu Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu	26
11	Tablo 11: Üst Politika Belgeleri	27
12	Tablo 12: GZFT	29 - 30
13	Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları	31 - 32
14	Tablo 14: Maliyetlendirme	52-53
15	Tablo 15: Stratejik Plan Koordinasyon Üst Kurulu İletişim Bilgileri	61

ŞEKİLLER LİSTESİ

S.N.	ŞEKİLLER	SAYFA NUMARASI
1	Şekil 1 Stratejik plan hazırlık çalışmaları	15
2	Şekil 2 Mevzuat Şeması	17
3	Şekil 3 Organizasyon Şeması	23
4	Şekil 4 İzleme ve Değerlendirme Modeli	57

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi "**Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.**" ve "**Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.**" İfadesi doğrultusunda Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde beş yıllık amaç ve hedeflerini gösteren stratejik planını hazırlamış bulunmaktadır.

Değişim ve gelişiminin kaçınılmaz olduğu günümüzde bireylerimizin bilinçli hale gelmesi, bilgi çağında bilgiyi doğru kullanabilmesi ve bunların sonucunda da bilinçli bir toplumun oluşması için kurumların ve bireylerin üzerine düşen sorumluluklarını yerine

getirmesi gerekmektedir. Günümüzde izlenen hızlı değişmeler kurum ve kuruluşları uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır.

Nerede olduğumuzu?

Nerede olmayı istediğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl ölçeceğimizi?

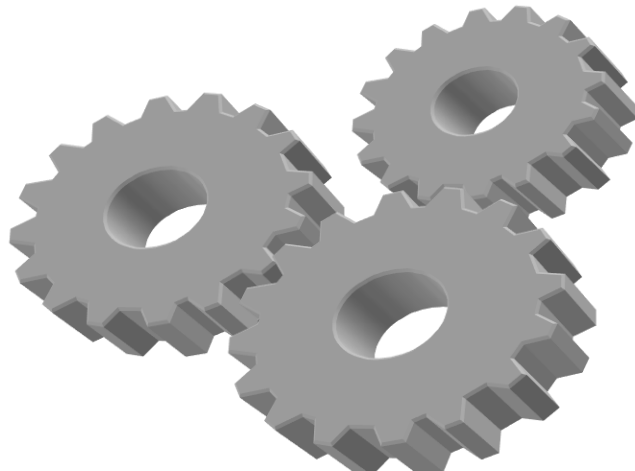
Varmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi?

İzleyeceğimiz yolu nasıl belirleyeceğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl denetleyebileceğimizi?

Belirtmek amacıyla hazırlanan bu plan kurumumuzda görev alan tüm personelin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çalışmalarımızı belirler. Bu planlamanın kamu yönetimi kültürümüze önemli katkılar sağlayacağına olan inancımızla saygılar sunuyoruz.

Tuğrul Bey İlkokul/Ortaokul
Stratejik Plan Ekibi



BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayıyla resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A. Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Okulumuz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Okulumuz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Okulumuzda Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

2013/26 sayılı genelge doğrultusunda İl Stratejik Plan Üst Kurulu ve İl Stratejik Plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Akif ÖZTÜRK	Okul Müdürü
2	Sultan UYSAL	Müdür Yardımcısı
3	Hüsnü ORAN	Öğretmen
4	Feridun ERDUMAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ferhat ÖZER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6		

Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Akif ÖZTÜRK	Başkan	Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sultan UYSAL	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gözde ÖZDEMİR	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hüsnü ORAN	Koordinatör	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ece YURTCU	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Neşe ADAN	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Miraç DEMİRBAŞ	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Nilüfer OKUR	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Zuhal AKKUŞ	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Oğuz ŞAHİN	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Rabia SUNAR	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mehmet IŞIK	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Göksel TAŞCI	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Buse ÖZGÜLLÜ	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tuğba ULU	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Serpil ESER	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ömerhan YURT	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Murat ÇELİK	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Uğur GÜR	Üye	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

1. Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
2. Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu öğretmenlerinin, öğrencilerin katılımı ile toplantılar düzenlenmiştir.
3. Okulumuz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İlçe takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
4. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın, Ankara İl MEM stratejik plan taslaklarından ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün taslaklarından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
5. Okulumuz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: Stratejik plan hazırlık çalışmaları

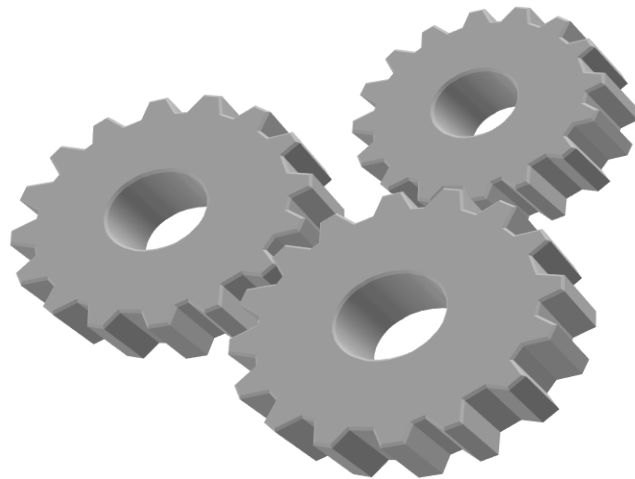


Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Bu bağlamda, Okulumuz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla Okul Stratejik Plan Ekibi Ar-Ge birimlerinin koordinesinde okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 16.09.2013 tarihli genelgesi ile başlatılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan

Hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak Bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. “Problem Çözme Teknikleri “ve “Stratejik Plan Hazırlama” başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş, kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her öğretmenin ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarına yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Okulumuzda oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, Okul müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istişare toplantısı düzenlenmiş, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır.



İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TUĞRUL BEY İLKOKULU-ORTAOKULU TARİHÇESİ

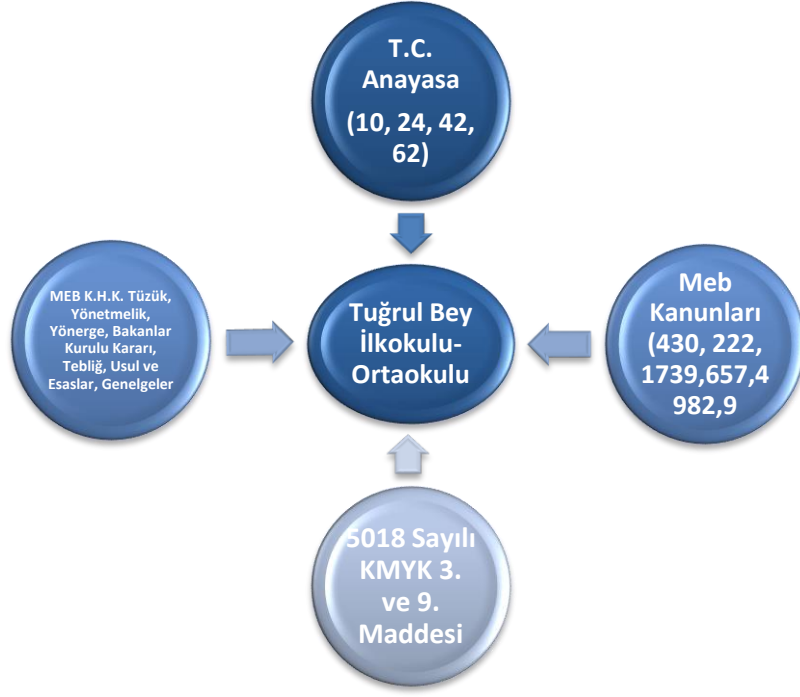
Büyük Selçuklu Sultanı Tuğrul Bey'in adını alan okulumuz 7 Ekim 1991 günü 2 katlı 12 derslikli olarak açılmıştır. 170 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlkokulların İlköğretim Okuluna dönüştürülmesi çalışmalarında ilçemizin ilk İlköğretim Okuluna dönüştürülen okuludur. Aynı zamanda 1992 yılında ilçemizde başlayan Taşınmalı Eğitim uygulamasına 2000 yılına kadar ev sahipliği yapmıştır. 2000 yılında taşınmalı eğitimin kaldırılması ile 100. Yıl Mahallesi'ne hizmet vermeye devam etmektedir. 1996 yılında kat ilavesi yapılmış derslik sayısı 18'e çıkartılmıştır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

Bu plan Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu'nun 2019-2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Şekil 2: Mevzuat Şeması



3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Tuğrul Bey İlkokulu- Ortaokulu faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3: Ürün ve Hizmetler Tablosu

I.OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ:
Ana Çalışma: Yönetimsel Hizmetlerinin Yürütülmesi.
A-Alt Çalışma: Yönetimsel Hizmetlerini Yerine Getirme.
1-Yönetimsel İş ve İşlemleri Mevcut Mevzuata Uygun Olarak Yerine Getirme 2-Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapma 3-Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapma 4-Yürütülen yönetimsel işlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme
B-Alt Çalışma: Kurumu Temsil Etme.
1-Okul İli İlgili Bilgileri Sürekli Güncelleyerek Ulaşılmaya Hazır Halde Bulundurma 2-Üst Birimlerce ve Kurumca Düzenlenen Tören, Toplantı, Kurul ve Komisyonlara İştirak Etme 3-Protokol Kurallarını Uygulama
C-Alt Çalışma: Kurum Kültürü Oluşturma
1-Personele rehberlik etme 2-Personele uygun çalışma ortamları sağlama 3-Personelin katılımcılığının artırma 4-Personelin moral gelişimine katkıda bulunma 5-TKY ve Stratejik Plan Hazırlama ve Uygulama Anlayışını Benimsetme
D-Alt Çalışma: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
1-Basın ve Halkla ile ilgili işleri yerine getirme 2-İldeki ve beldedeki eğitim çalışmalarını yakından izleme 3-Okul web sitesini oluşturma ve güncelleme 4-Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşma

E-Alt Çalışma: Elektronik Ortamda Kullanılan Sistemlere Yürütülen İşlemleri YerineGetirme
1-Kurum Net Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme 2-E-Okul Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme 3-MEBBİS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme 4-TEFBİS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme
F-Alt Çalışma: İdari ve büro işlemlerinin yürütülmesini sağlama
1-Evrak İşlemlerini Yürütme 2-Arşiv İşlemlerini Yürütme 3-Çalışma Saatlerini ve Görev Dağılımını Hazırlama ve Uygulama 4-Okul Fiziki Mekânların da Bulunması Zorunlu Dokümanları Bulundurma ve Güncelleme 5-Sürelî İş ve İşlemleri takip etme
II. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ:
Ana Çalışma: Strateji geliştirme iş ve işlemlerini yürütme: A-Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme
1-Okul Stratejik Planının Hazırlanmasını Sağlama 2-Stratejik Planın Uygulanmasını İzlemek
B-Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarını Yürütme
1-Ar-Ge Birimini Kurma ve Çalışmalarını Takip Etme 2-Okulda Yürütülen Bu Benim Eserim Projesi, K-2 Projesi, Okul Sütü Projesi, Diğer Kamu Kurumları İle Ortaklaşa Yürütülen Projeleri Takip Etme 3-TKY Sürecini Takip Etme 4-Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler ve Okul Öğretmenler Kurulu Toplantı Süreçlerini Takip Etmek
C-İstatistik
1-İstatistik Verilerini Toplama ve Analiz Etme Süreçlerini Yürütme 2-Briefing Silgilerini Toplama ve Paylaşılmasını Sağlama
III. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ:
Ana Çalışma: Eğitim ve Öğretim İşlerini Yerine Getirme: A-Eğitim Çalışmalarını Yürütme
1-Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama 2-Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama 3-İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak 4-Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak 5-Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak 6-Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak 7-Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
B-Öğretim Çalışmalarını Yürütme
1-Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma 2-Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak 3-Öğretimi programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
C-Kültürel Çalışmaları Yürütme
1-Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek 2-Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek 3-İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak 4-Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak 5-Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. 6-Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
D-Bilgisayar Hizmetleri-Beden Eğitimi-Spor ve İzcilik Çalışmalarını Yürütme
1-Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek 2-Millî ve mahallî bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak 3-Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak
E-Öğrenci İşleri Çalışmalarını Yürütme

<p>1-Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Aracılığı İle Oluşturmak</p> <p>2-Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</p> <p>3-Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</p> <p>4-Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</p> <p>5-Disiplin İşlemlerini Yürütmek</p> <p>6-Bursluluk, Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Beldemizde Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek</p>
<p>IV. MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ HİZMETLERİ: Ana Çalışma: Maddi Kaynakların Yönetilmesi Hizmetlerinin Yürütülmesi. A-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme</p>
<p>1-Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</p> <p>2-Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</p> <p>3-Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</p> <p>4-Okulun okul-aile birliğinin oluşturulmasına öncülük etmek</p> <p>5-Okul ali birliği gelir ve giderlerinin T EFBİS modülüne işlenmesini sağlama</p>
<p>B-Bakım ve Onarım İşlerini Yürütme</p>
<p>1-Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek</p> <p>2-Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak</p> <p>3-Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek</p> <p>4-Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerini yaptırmak</p>
<p>V. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ : Ana Çalışma: İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yürütülmesi. A-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme</p>
<p>1-Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek</p> <p>2-MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</p> <p>3-Engelli ve hamile olan personel ile ilgili düzenlemeler yapmak</p>
<p>B-Atama İşlerini Yürütme</p>
<p>1-Norm Kadro Bilgilerini Oluşturma ilgili modül üzerinden bu bilgileri güncelleme</p> <p>2-Öğretmen ve personel dağılımını yapmak</p> <p>3-Personelin başlama ve ayrılma işlerini yapmak</p>
<p>C-Hizmet İç Eğitim İşlerini Yürütme</p>
<p>1-Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</p> <p>2-Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</p> <p>3-Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</p> <p>4-Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</p>
<p>D-Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme</p>
<p>2-Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</p> <p>3-Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</p> <p>4-Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak</p>
<p>VI. DENETİM HİZMETLERİ: Ana Çalışma: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi. A-İNCELEME-DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME</p>
<p>1-Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</p> <p>2-Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</p>
<p>B-DENETİM İŞLERİNİ YÜRÜTME</p>
<p>1-Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</p> <p>2-Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</p>
<p>C-HUKUK VE MEVZUAT ÇALIŞMALARINI YÜRÜTME</p>
<p>1-İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme</p> <p>2-Yargı kararlarını mevzuat uygun olarak uygulama</p> <p>3-Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</p>
<p>VII. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ: Ana Çalışma: Özel Eğitim Hizmetlerinin Yürütülmesi. A-REHBERLİK İŞLERİNİ YÜRÜTME</p>

- 1-Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama
- 2-Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalışma
- 3-RAM ile ilgili iş birliği yapma
- 4-Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma
- 5-Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama

VIII. ARAMA – KURTARMA VE KORUMA HİZMETLERİ:

Ana Çalışma: Arama-Kurtarma ve Acil Yardım Hizmetlerin Yürütülmesi.

A-Arama-Kurtarma ve Koruma Hizmetleri

- 1-Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için ilçe mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama
- 2- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için ilçe mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme
- 3-Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme
- 4-Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme
- 5-Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu'na girdi sağlayanlar,

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu'nun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu'nun faaliyetlerinden etkilenenler,

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu'nu etkileyen kesimler.

Tuğrul Bey İlkokulu –Ortaokulu 2019-2023 stratejik planının uygulama sonuçları

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı İş bölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, istek kutusu, web sayfası vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

Tablo 4:Paydaş matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
MEM		H	H		
VALİLİK		H	H		
OKUL YÖNETİCİLER	H				H
ÖĞRETMENLER	H				H
ÖĞRENCİLER	H				H
VELİLER		H			H
OKUL ÇALIŞANLARI	H				H
HİZMET ALIMI Ç	H				H

OAB	H	H	H	B	H
ÜNİVERSİTE					
DİĞER OKULLAR			B		
STK			B		
BELEDİYE			B		
MUHTARLIK		H		H	
HAYIRSEVERLER		H		H	
TSM					

5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistik verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

A. KURUM İÇİ ANALİZ

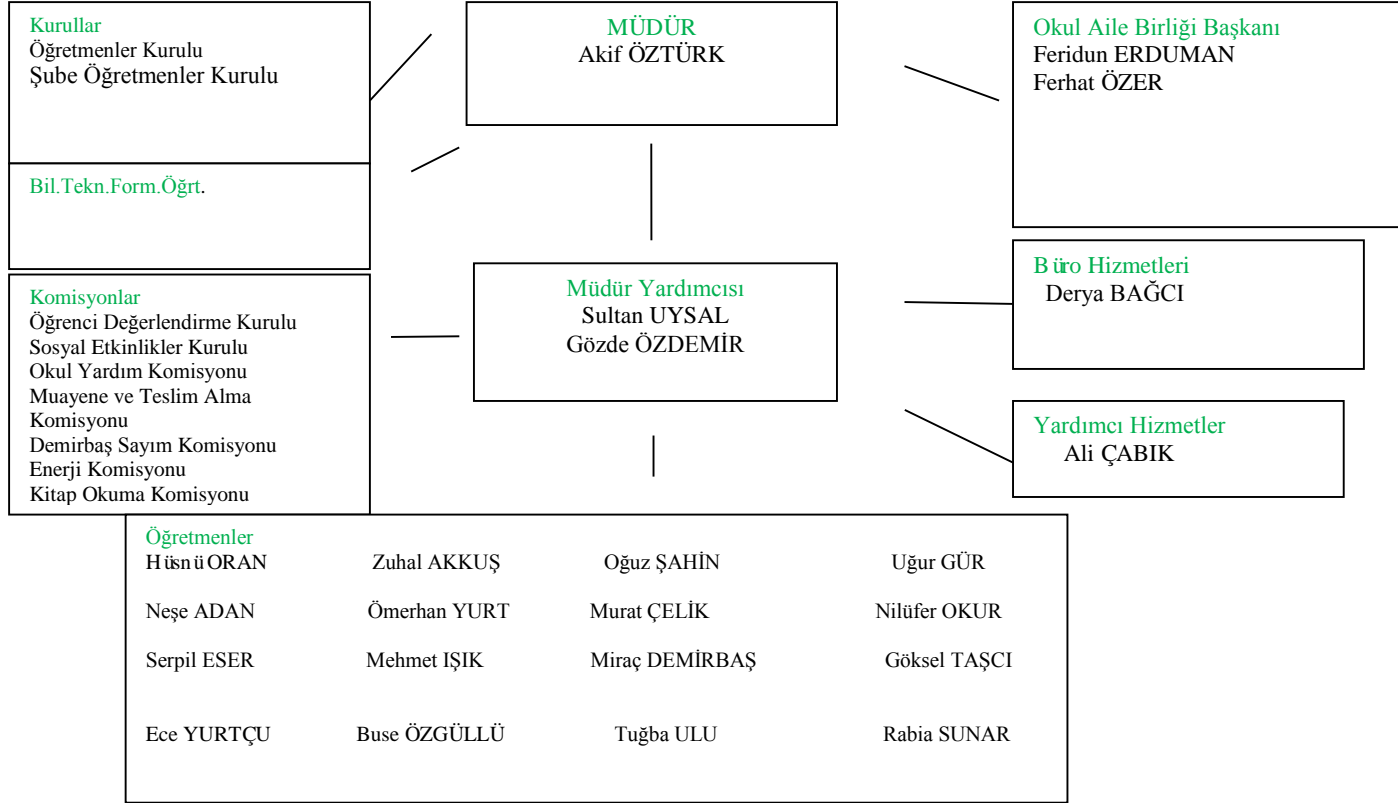
A.1. ÖRGÜTSEL YAPI

Tuğrul Bey İlkokulu- Ortaokulu'na bağlı bölümler **Şekil 3'de** belirtilmiştir.

TUĞRUL BEY İLKOKULU-ORTAOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil 3 :Organizasyon Şeması

2.1.1. Örgütsel Yapı:



Öğrenci Kulüpleri
Kültür Edebiyat Kulübü
Sağlık Temizlik Beslenme
Kulübü
Gezi Tanıtma Kulübü
Sivil Savunma Kulübü
Spor Kulübü

Zümre Öğret.
1. Sınıf Zümre Öğretmen
2.Sınıf Zümre Öğretmen
Türkçe Zümre Öğretmen
Matematik Zümre Öğretmen

Sınıf Öğret.
Oğuz ŞAHİN
Uğur GÜR
Nilüfer OKUR
Ece YURTÇU

Rehber Öğrt.
.....

A.2. İNSAN KAYNAKLARI

Millî Eğitim Bakanlığı, merkez ve taşra teşkilatında 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 852.066'sı eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 929.921 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5: Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Dağılımı

Branş /görevi	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı						Toplam
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	Toplam	
Yönetici	3					3	3
Okul Öncesi Öğretmeni	2					2	2
Sınıf Öğretmeni	4					4	4
İngilizce	2					2	2
Matematik Öğretmeni	2					2	2
Türkçe Öğretmeni	2					2	2
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1					1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni							
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1					1	1
Sosyal Bilgiler	1					1	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1					1	1
VHKİ		1				1	1
Hizmetli					3	3	3
Genel Toplam	23	1	0	0	3	23	23

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0
Lisans	17	%82.60
Ön Lisans	1	%4.34
Enstitü	2	0
Lise	1	%4.16
İlköğretim	0	0
İlkokul	2	0
Genel Toplam	23	

Tablo 7: Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı

2018	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	3	9	6	5	0	23
Oran	%16.66	%50	%25	%8.33	0	

A.3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR (TEKNOLOJİK ALTYAPI)

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu her türlü iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların İnternet erişimine kavuşması, BT sınıflarının yaygınlaştırılması, bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, öğretmenlerin taşınır bilgisayar edinmeleri için sağlanan teşviklerin sürdürülmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat programlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Tuğrul Bey İlkokulu - Ortaokulu'na ait teknolojik alt yapı durumu **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Tablo 8: Tuğrul Bey İlkokulu - Ortaokulu Teknolojik Alt Yapı Durumu

S.NO	ADI	ADEDİ	DONANIM YETERLİLİĞİ		
			ZAYIF	ORTA	İYİ
1	Telefon	1			X
2	Faks Cihazı	1			X
3	İnternet Kutusu	1		X	
4	Fotokopi Makinesi	2		X	
5	Bilgisayar Takımı	25		X	
6	Yazıcı	9		X	
7	Diz Üst ü Bilgisayar	1		X	
8	Tarayıcı	1		X	
9	Server Kasa	1		X	
10	Klima	1	X		
11	TV	2		X	
12	Projeksiyon	2			X
13	İnternet Bağlantısı	17		X	
14	Bilgisayar Lab.	1		X	
15	Fotoğraf Makinesi	1	X		
16	Kamera	8	X		
17	Okul/Kurumun İnternet Sitesi	2		X	

A.4. MALİ KAYNAKLAR

Türk millî eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Son yıllarda nüfus artış hızı düşmüş olmasına rağmen, hala yüksek seviyelerde şehir nüfuslarının artışı ve göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu'nun mali kaynakları durumu **Tablo 9'**de belirtildiği gibidir. Gelir-gider tablosu **Tablo 10'** da belirtildiği gibidir.

Tablo 9: Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu Mali Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	1.650.000	1.144.700	1.260.000	1.411.200	1.040.900
Okul-Aile Birliği	8500	9000	9000	9500	8000
Dış Kaynaklar/Projeler	--	--	--	--	
TOPLAM					

Tablo 10: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3500		3750		4500
BüroMakineleri Harcamaları		800		1200		3500
Telefon		450		500		540
Kırtasiye		1200		1500		2000
TOPLAM		5950		6950		10540

B. KURUM DIŞI ANALİZ

B.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

1	MEB 2019-2023 Stratejik Planı,
2	İl Milli Eğitim Stratejik Planı
3	10. Kalkınma Planı 2019-2023
4	Orta Vadeli Program 2019-2021
5	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
6	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
8	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliğı
10	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
11	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2019-2023)
12	65. Hükümet Programı
13	2018 Mali Yılı Performans Programı
15	MEB Bütçe Raporu 2014
16	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
17	19. Millî Eğitim Şurası Kararları
18	2013/26 Sayılı Genelge

GZFT ANALİZİ

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinin ortak katılımıyla hazırlanan, Stratejik Planın ilk adımlarından birisi olan **GZFT** (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi sonucunda elde edilen verilere göre;

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 12: GZFT

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 2. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan fiziki altyapının büyük ölçüde sağlanmış olması, 3. Yetiştirme ve tamamlama kursların yaygın olması 4. Kurumun kayıt alanı merkezinde olup öğrenci açısından ulaşım kolaylığının olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 3. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi 4. İlçede tam ve iyi bir eğitim kadrosuna sahip olunması 5. Okul ve kurumlarla iletişimin güçlü ve koordinasyonun tam olması. 6. Öğretmen kadromuzun proje üretmeye yönelik çalışmaları, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Yaygın iletişim ağı 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 7. Kayıt bölgesi'nin olumlu özellikleri ,öğretmenlerin eğitime ağırlık vermesi, öğrenci genelinin başarılı olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okullardaki rehberlik anlayışının “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun olarak her öğrenciye yönelik bir hizmet olmaktan çok, sorunlu öğrencilere yönelik olarak yapılması 2. Çağ nüfusunun (özellikle okul öncesinde) eğitim-öğretime dahil edilebilmesi için planlı bir alan taraması çalışmasının olmayışı. 3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması 4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 5. Rehberlik Hizmetinin tam olarak sağlanamaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim çalışanlarının büyük bir kısmının akademik çalışmalar yapmaması ve kendilerini yenilememeleri, 2. Karar almada katılımcılığın olmaması Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin imkanların yetersizliği 3. İnsan kaynaklarının kolay motive edilememesi. 4. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 5. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 7. Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin yetersiz oluşu 8. Veli-Okul-Öğretmen işbirliğinin ve veli katılımının tam olarak sağlanamaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum personelinin yeterince kendini güncelleştirecek çalışmalar yapmaması, değişim ve yenilik süreçlerinin iyi algılanamamasından dolayı personelin yeniliklere güç adapte olması, 2. Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken mahalli hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması, 3. Spor odamızın olmaması 4. Ekonomik olanakların kısıtlı olması 5. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 6. Toplantı ve konferans salonunun küçük ve düzensiz oluşu 7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği 8. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ile ilgili çeşitli kampanyaların olması, AB ve Dünya Bankasının desteklediği eğitim projeleri 2. Paydaş kurumlarla işbirliğinin gelişmiş olması 3. Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması 4. Geçen zamanla birlikte eğitim bilincinin ve eğitim ihtiyacının artması, toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisi, 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 6. Ulaşım ağının gelişmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik gelişmelerin eğitime entegre edilmesine bağlı olarak eğitim sistemimizi hızla ileriye taşıması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 7. Öğrencilerin tüm öğretmenler tarafından birebir tanınması 8. Sosyal faaliyetlerde öğretmen ve öğrenci katılımının yüksek olması 9. Tüm personel arasında üst seviyede kaynaşma, bilgi alışverişi ve işbirliğinin olması 10. Öğrencilerin tüm öğretmenler tarafından birebir tanınması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genel bütçeden eğitime ayrılan payın her yıl artıyor olması 2. İlçe nüfusunun az olması nedeniyle eğitimin kolay yönetilebilir olması 3. Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçütte sert iklimin koşullarının bulunmaması 4. Yeni eğitim yaklaşımı ve müfredatlar 5. Genç nüfusun yoğun olması 6. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi 2. Yardımcı hizmetlerin sağlanmasında yetersizliklerin bulunması. 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 5. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 6. Kaynaştırma öğrencilerine tam zamanlı eğitimin yapılamaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Değişime direnç 2. Personelin zaman kavramına fazla dikkat etmemesi 3. Yangın merdiveninin olmaması 4. Performansa dayalı bir değerlendirme eksikliği ve yeterli bir yaptırımın olmaması ve performans değerlendirmesinde daha çok bilimsel ölçütlere yer verilmemesi 5. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 6. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 7. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 9. Okul girişi trafik yönünden kalabalık oluşu ,giriş ve çıkışlarda tehlike oluşturması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Yönetmeliklerin yoruma açık olması nedeniyle uygulamada doğan farklılıklar, 3. Mevzuat değişiklikleri

Gelişim ve Sorun Alanları

Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda oluşturulmuş bir alandır. Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu'nun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Sorun/gelişim alanlarımız, SP Temel yapısını kurgulayacaktır.

Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaİlköğretimde devamsızlıkÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarÖğretmen –veli iletişim eksikliğiEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÜstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleriÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıEğitsel değerlendirme ve tanılamaYardımcı Hizmetler Sınıfının yetersizliğiOkul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisiÖğrenci BaşarısıDüşünen, Sorgulayan,saygılı,sosyal öğrencilerin var olması	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynakları planlaması ve istihdamıÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesiÖğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreciÇalışanların yabancı dil becerileriOkul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılmasıOkul-Aile birlikleriOkul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği(Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiÖğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliğiÖzel eğitim okulunun olmaması (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğuTeknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesiİş güvenliği ve sivil savunmaİç kontrol sistemiDenetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısıKurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün

- unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- B ü üsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İstatistik ve bilgi temini
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması

Tuğrul Bey İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişim

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. *Hazır oluş*
 - 2.1.1.2. *Sağlık*
 - 2.1.1.3. *Erken çocukluk eğitimi*
 - 2.1.1.4. *Kazanımlar*
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 3.1.7 **Önceki Öğrenmenin tanınma**

3. Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Ya

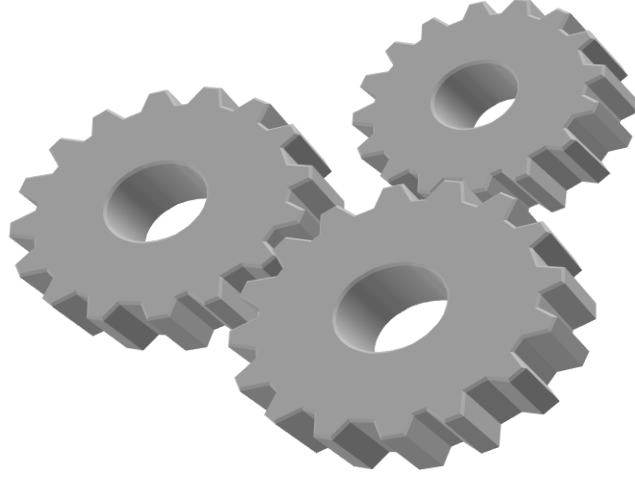
- 3.1.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. *Bürokrasinin azaltılması*
 - 3.3.1.2. *İş analizleri ve iş tanımları*
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.3.1. *Çoğulculuk*
 - 3.3.3.2. *Katılımcılık*
 - 3.3.3.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- 3.3.4. Kurumsal iletişim
- 3.4.**Bilgi Yönetimi**
 - 3.4.1. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Tuğrul Bey İlkokulu/Ortaokulu olarak vizyonumuza ulaşmakta kararlı bulunduğumuz yerden en iyi noktaya ulaşmayı amaçlıyoruz. Geçmişle gelecek arasında köprü olabilecek, rekabet gücü yüksek, kaliteli bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bunun için varız.



VİZYON



Biz; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sorumluluk sahibi hür ve demokratik eğitimi benimseyen, dünyada bilimsel gelişmelerin öncüsü olmayı arzulayan, bağımsız düşünen, sorgulayan, üreten bireyler yetiştiren sevgi, saygı, barış toplumu oluşturmak istiyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Genellik ve eşitlik
- Planlılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, yöneltme
- Eğitim hakkı, fırsat ve imkân eşitliği
- Süreklilik, bilimsellik
- Laiklik, Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlılık,
- Demokrasi Eğitimi
- Karma Eğitim
- Okul ve ailenin işbirliği
- Her yerde Eğitim
- Eğitimin önemine inanma
- İnsana saygı
- Bilimsellik ve araştırmacılık
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Takdir etme, tanıma
- Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme, işbirliği ve takım çalışmasına önem verme
- Kuruma bağlılık
- İletişim kanallarını açık tutma
- Gerçekçilik,
- Saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz, samimiyet
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
- İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır

- Atatürk'ün gösterdiği ‘‘Çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmak’’ hedefi en önemli önceliğimizdir.
- Grup çalışmasının yararına inanıyoruz. Bu konuda birbirimize güveniyoruz.
- Sorumluluk almada ve verimli çalışmada birbirimize güveniyoruz.
- Sorunlarımızın varlığı ya da büyüklüğü bizi yolumuzdan çeviremez.
- Okulumuz fırsat eşitliği sağlamada kararlıdır.
- Olanağı az olanlarla yardımlaşma temel hedeflerimizdendir.
- Okulumuzda demokratik eğitim mevcuttur. Her bireyin kendini, ifade etme hakkı mevcuttur.
- Hedefimiz; yeniliklerin kopyacısı değil, öncüsü olmaktır.
- Temiz sağlıklı bir eğitim için temiz çevre, sağlıklı toplum yaratma çabamız sürekli olacaktır.
- **BEN YOK, BİZ VARIZ.**

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TUĞRUL BEY İLKOKULU-ORTAOKULU 2019-2023 SP



Stratejik Amaç 1.

Okul, Öğretmen, Veli iletişimini tam olarak sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

. Temsilci Velilerle işbirliği yapılması

Stratejik Hedef 1.2

Okul genel veli toplantılarını sıkıcı olmaktan çok katılımcı ve izlenebilir olması

Stratejik Hedef 1.3

Veliye okul aile birliğinin önemini ,amaçlarını ve çalışmalarının anlatılması

Stratejik Hedef 1.4

Okul ile iletişimi olmayan velilere ev ziyareti yaparak okula yakınlaştırılması

Stratejik Hedef 1.5

İletişim araçlarından faydalanılması

Stratejik Amaç 2.

. Öğrenci Başarısını Artırmak

Stratejik Hedef 2.1.

Yıl sonu ağırlıklı not ortalamalarının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 2.2.

LGS başarısının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 2.3.

Sınav sonucu Yerleşme oranının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 2.4.

Ortalama net cevap sayısının yükseltilmesi

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzda eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak için beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması

Stratejik Hedef 3.3

Kurumda afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmet araçlarının mevzuata uygun gerçekleştirmektir.

Stratejik Hedef 3.4

.Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, yıllar içinde gerçekleştirilmesi gereken yatırımları belirlemektir.

B. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Okul, Öğretmen, Veli iletişimini tam olarak sağlamak

Stratejik Hedef 1.1

Temsilci Velilerle işbirliği yapılması

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
1.	LGS ile fen liselerine yerleşen öğrenci oranı	%33	% 35
2.	Çevre Bilincini yaygınlaştırma çalışmaları	%25	%40
3.	Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım oranı	%35	%50
4.	Karar alma sürecinde veli katılımı	%30	%55
5.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%0,06	%0,02
6.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%95	% 98

Performans Göstergeleri

Okulumuzda LGS ile fen liselerine yerleşen öğrenci oranı 2018 yılında 9 öğrencidir. .2023 yılına kadar bu oranı %10 artırmak için Eylül ayında 8.Sınıf öğrencilerine ve velilerine LGS konusunda bilgi verilmesi için toplantılar yapılması, bu toplantıya 8. Sınıf Rehber Öğretmenler ve ders öğretmenlerinin katılımının sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuzun çevre bilincini geliştirme çalışmaları kapsamında ‘‘Temiz Çevre Temiz Toplum’’ kampanyalarına katılımı hedeflenmiştir

Okulumuzun Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı artırmak için öğrencilere ödüllendirme sistemine göre çalışmalar yapılması hedeflenmiş, Gurur Tablosu gibi çalışmalarla bu çalışmalara katılma oranını artırma hedeflenmiştir

Karar alma sürecinde velilerin katılım oranını %30'lardan %55 seviyesine çıkarmak hedeflenmiştir.

Örgün eğitim kapsamında devamsızlık oranı seviyesini daha aşağı çekmek hedeflenmiştir.

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Her sınıf temsilci velisi seçilecek	Okul Y önetimi	Okul Y önetimi, Tüm Öğretmenler
2	Temsilci veliler vasıtası ile diğer velilere ulaşılması sağlanacak. Tenkit ve isteklerin tespiti sağlanacak	Okul Y önetimi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
3	Temsilci veliler vasıtası ile ev ziyaretleri yapılması sağlanacak. Ev ziyaretleri için guruplar oluşturulacak	Okul Y önetimi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
4	Okul aile birliği genel kurulları ve toplantılarında çalışmalar, slayt gösterileri ile desteklenecek. Velilerin daha fazla konuşmalarına fırsat tanınacak. Okul aile birliğinin amaç ve çalışmaları anlatılacak. Hesap özetlerinin velilere dağıtılması sağlanacak.	Okul Y önetimi	Okul Y önetimi
5	Okul web sayfası velilerin alması gereken bilgiler doğrultusunda düzenlenecek, E-Okul kullanım konusunda veliler bilgilendirilecek. Telefon görüşmelerinde tatmin olacakları bilgileri alabilecekleri hatırlatılacak. Veli toplantılarının ilanı bu yolla yapılacak.	Okul Y önetimi	B.T.Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Y önetimi
6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik komisyonu	Özel eğitim öğretmeni Rehber Öğretmen ve Tüm sınıf Öğretmenleri
7	Yönetici ve öğretmenlere bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul Y önetimi	Okul Y önetimi
8	Okulların bütün kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için veli, öğretmen ve öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır.	Okul Y önetimi	Tüm öğretmenler
9	Devamsızlıkların azaltılması amacıyla, aileler ile işbirliğine gidilerek öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	İlçe M.E.M.	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel eğitim rehberlik Şubesi,
10	Veli ile haberleşmede teknolojik imkanların kullanılması sağlanacak.	Okul Y önetimi	B.T.Öğretmeni
11	Velilerin okula daha sık gelmeleri sağlanacak	Okul Y önetimi	Okul Y önetimi, Sınıf Rehber Öğretmeni
12	Veli katkısının gözlenmesi sağlanacak	Okul Y önetimi	Okul Y önetimi, Sınıf Rehber Öğretmeni
13	Yapılan faaliyetlerin öğrenci başarıların yansımalarının değerlendirilmesi sağlanacak	Okul Y önetimi	Tüm Öğretmenler, Okul Y önetimi
14	Veli memnuniyetinin değerlendirilmesi sağlanacak	Okul Y önetimi	Tüm Öğretmenler, Okul Y önetimi

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Öğrenci Başarısını Artırmak

Stratejik Hedef 2.1

Yıl sonu ağırlıklı not ortalamalarının yükseltilmesi

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar	Hedef	
		2018	2023	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe	16,88	17,50
		Matematik	9,46	11,60
		Fen ve Teknoloji	13,33	15,00
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	13,87	15,00
		İngilizce	12,38	15,00
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	14,79	17,00
2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	87,65	89,00
		6. Sınıf	82,36	85,00
		7. Sınıf	82,84	84,00
		8. Sınıf	86,95	88,00
		9. Sınıf		
		10. Sınıf		
3	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	53,99	57,99
		Ortaokul	32,10	36,10
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı	İlkokul	0,39	2
		Ortaokul	3,16	5
5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	8,47	10

Eğitim ve öğretime erişimin sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da önem taşımaktadır. Hedeflediğimiz nitelikli bireylerin yetiştirilmesi, kaliteli bir eğitim sistemi ile mümkün olacaktır. Bu sistem için de, bireylerin oluşturulan faaliyetlere katılım oranlarının ve akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundadır. Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu olarak yapmış olduğumuz değerlendirmelere baktığımızda, bireylerin temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması önceki yıllara göre çok küçük oranda artış göstermektedir. Bu oran, Ankara geneli ve Türkiye ortalamasına bakıldığında oldukça azdır. Özellikle Matematik, ve İngilizce alanlarında net ortalamasının düşük olduğu görülmektedir. Anadolu Öğretmen Lisesi (Şuan Sosyal Bilimler Lisesi) ve Anadolu Lisesi gibi okul türlerinin bulunduğu Nallıhan'da çok başarılı öğrenciler olduğu halde bu durum, genel net ortalamasında etkili olamamıştır. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları düşük orandadır. Bu bağlamda ilgili işbirliği yapılarak bu oranların artışı hedeflenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanması okulumuz hedefleri arasında önemli bir sıralamadır. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Okulumuzda onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin oranı %8,47, Öğrencilerin motivasyonunun artırılması için bu oranların önümüzdeki yıllarda artırılması amaçlanmaktadır. Nallihan, merkeze en uzak bölge olmasına rağmen birçok konuda merkezdeki çalışmalara katıldığı gibi, Okulumuz Beyaz Bayrak Sertifikası ile de etkinliğini göstermektedir. Okulumuz Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmamasına rağmen, bu konuda çalışmalara gidilecektir ve hedeflerimiz arasına alınacaktır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylere ulaşarak okulumuzda eğitimin kalitesini artırmayı hedeflemekteyiz.

Stratejiler

N o	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmalarını sağlama için destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
2	Öğrenci başarısızlığının nedenlerine yönelik anket düzenlenecek	Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmeni	Okul Yönetimi
3	.Anket sonuçlarına göre öğretmenler zümre ve ders planlarını ve çalışmalarını bu hedefler doğrultusunda yapacaklar .Uygulanan yöntem ve teknikler öğrenci merkezli eğitime uygun olarak belirlenecek.	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
4	Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu olarak sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
5	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılacak, okul aile birlikleri ile kitap toplama çalışmaları yapılacak, okullarda "Kitap Okuyorum" projesi kapsamında yayın çalışmaları ve görsel materyaller hazırlanması teşvik edilecek ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen, Tüm öğretmenler	Okul Yönetimi
6	3.4.Sınıf öğretmenleri yeni öğretim yılı başında tüm branş öğretmenlerine öğrencilerinin tek tek durumları hakkında seminer düzenleyecek.	3.ve 4 Sınıf Öğretmenleri ve Branş öğretmenleri	Okul Yönetimi
7	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Rehber Öğretmen, Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
8	.Sınavlarla ilgili veli bilgilendirilmesi yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmen	Okul Yönetimi

9	. Öğretmenler arasında öğrenci paylaşımı yapılarak sıkı takip sistemi oluşturulacak	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
10	Başarının ödüllendirilmesi sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
11	Öğrenciye planlı çalışma öğretilecek, Velilere bu planlı çalışmada katkılarının nasıl olacağı ve neler yapması gerektiği seminer düzenlenerek anlatılacak	Tüm Öğretmenler, Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi
12	Uygulanan yöntem ve teknikler öğrencilere defalarca anlatılacak, test tekniklerinin kavratılması ağırlıklı olarak devam edecek	Tüm Öğretmenler, Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi
13	Konu eksikleri ve tekrarlar ders sonu çalışmalarla tamamlanacak.	Tüm Öğretmenler, Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 2.2

Teog başarısının yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
1	LYS başarı ortalaması	% 75	85
2	LYS sınavlarında veli memnuniyet oranı	2	5
3	Yıl sonu ağırlıklı ders ortalamaları	4	4
4	Ortaokul 8.Sınıf Öğrencilerinin liselere yerleşme oranı	% 50	55

İlçemizdeki okul kazandırma liselere yerleştirme oranlarına bakıldığında Tuğrul Bey Ortaokulu önemli başarı göstermektedir. Eğitim ve öğretime erişimin sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da önem taşımaktadır. Hedeflediğimiz nitelikli bireylerin yetiştirilmesi, kaliteli bir eğitim sistemi ile mümkün olacaktır. Bu sistem için de, bireylerin oluşturulan faaliyetlere katılım oranlarının ve akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz, liselere yerleştirmede önemli bir başarı elde etmesine rağmen, bunu yeterli görmemektedir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylere ulaşarak okulumuzda eğitimin kalitesini artırmayı hedeflemekteyiz.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrenci başarısızlığının nedenlerine yönelik anket düzenlenecek	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
2	Anket sonuçlarına göre öğretmenler zümre ve ders planlarını ve çalışmalarını bu hedefler doğrultusunda yapacaklar. Uygulanan yöntem ve teknikler öğrenci merkezli eğitime uygun olarak belirlenecek.	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
3	Yetiştirme ve tamamlama kursları açılacak	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
4	Konu eksikleri ve tekrarlar ders sonu çalışmalarla tamamlanacak	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
5	LYS Sınavıyla ilgili veli bilgilendirilmesi yapılacak	8.Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmen	Okul Yönetimi

6	Öğretmenler arasında öğrenci paylaşımı yapılarak sıkı takip sistemi oluşturulacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
7	Öğrenciye planlı çalışma öğretilecek, Velilere bu planlı çalışmada katkılarının nasıl olacağı ve neler yapması gerektiği seminer düzenlenerek anlatılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Branş Öğretmenleri	Okul Yönetimi
8	Başarının ödüllendirilmesi sağlanacak.	Tüm Öğretmenler, Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
9	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	Tüm Öğretmenler, Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 2.3

Sınav sonucu Yerleşme oranının yükseltilmesi

Performans göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yerleşen öğrenci ortalaması	11,03	15
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yerleşemeyen öğrenci ortalaması	15,00	18
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte Mesleki ve Teknik Eğitime Yerleşen öğrenci ortalaması	0	5
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte Fen Liselerine Yerleşen öğrenci ortalaması	0	50
5	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte Anadolu ve Genel liselere Yerleşen öğrenci ortalaması	%65,41	% 75

Okulumuz Lise Yerleştirme Sınavı (LYS) sisteminde ilçe genelinde gösterdiği başarıyı kendisine yeterli görmemekte ,bu yerleştirme oranını artırarak günümüz çağdaş toplumlarında gerçekleşen farklı okul türlerinde daha fazla öğrencinin eğitim almasını kendine ilke edinmiştir.Mesleki ve Teknik Okullar,Fen Liseleri ve Anadolu türünde okullar kazandırarak ortaöğretime katkı sağlamaktadır.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul tercih sistemiyle ilgili veli bilgilendirmesi yapılacak	Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	.Mesleki ve Teknik Eğitime ilgisi olan öğrenciler tespit edilecek	Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Fen Liselerine ilgisi olan öğrenciler tespit edilecek	Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
4	Anadolu ve Genel Liseleri tercih edecek öğrenciler tespit edilecek, ve bu okulun çalışmaları hakkında bilgi verilecek	Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
5	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan okul türlerinin çalışmalarını hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecek	Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Okulumuzda eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak için beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2018	2023	2023
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi	18	18
		İlkokul	15	15
		Ortaokul	16	16
2	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		0,32	2,00
3	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)		100	100
4	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		12	15

Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konuların belirlenmesi, Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi, Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi Yıl içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullardan gelen talep doğrultusunda düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim çalışmalarına personelin katılımı için yönlendirilmesi Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışın sergilenmesi Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik görevleri ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi, Mahalli Hizmet içi çalışmalarına katılan personelin belgelerin verilmesinin ve faaliyet katılım bilgilerinin MEBBİS sistemine işlenmesi hedeflenmiştir

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
4	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
7	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
8	Müdürlüğümüz, çalışan personel ve öğretmenlerin yüksek lisans yapmalarına teşvik edici çalışmalar düzenleyecek ve yüksek lisans yapan personele ve öğretmene mevzuatlar çerçevesinde kolaylıklar sağlamaya çalışacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.2

Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
3.2.1	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,	%75	%90
3.2.2	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,	%80	%100
3.2.3	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,	%10	%30
3.2.4	Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır..	%80	%100

Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması, verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi, görevlendirmelerde eşitlik ve adaletin de dikkate alınması, toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi), kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sosyal Etkinlik planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası ya da veli dinlenme alanı) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.3

Kurumda afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmet araçlarının mevzuata uygun gerçekleştirmektir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
3.2.1	Planlanan afet ve acil yardım hizmetlerine ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin, gerçekleştirilenlere oranıdır.	%75	%90

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Kurum afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmet planlarının hazırlanarak her yıl güncellenmesi,	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin artırılması,	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmetleri planına uygun olarak her personele görev tebligatının yazılı yapılmasıdır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

Eğitim seferberliğimizın temel amacı; halkımızın eğitim yoluyla riskleri öğrenmesi ve kendisini, ailesini, iş arkadaşlarını yaşadığı mekanlarda afetlere ve özellikle depreme hazırlaması ve depremin başa çıkılabilir bir olgu olduğunu öğrenmesidir.

Bilindiği üzere ülkemizin % 66'sı 1. ve 2. derece deprem tehlikesi alanı içerisinde yer almakta, ayrıca taşkınlar, toprak kayması, kaya düşmesi, çığ vb. diğer doğa kaynaklı afetler ile teknolojik ve insan kaynaklı afetler bakımından yüksek derecede risk taşıyan bir coğrafya üzerinde bulunmaktadır. Ülkemizin afetselliği dikkate alındığında, hazırlık ve planlama çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Doğal Afetlerin, ne zaman olacağı önceden tahmin edilemez ve olması muhtemel deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler vardır. Engellenmesi elimizde olmayan bu afetlerden en az kayıp ve zararla kurtulmak, önceden hazırlıklı olmakla mümkündür. Önceden hazırlıklı olmamız afetler olduğunda can ve mal kaybımızı en aza indirmemiz manasına gelir.

Stratejik Hedef 3.4

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, yıllar içinde gerçekleştirilmesi gereken yatırımları belirlemektir.

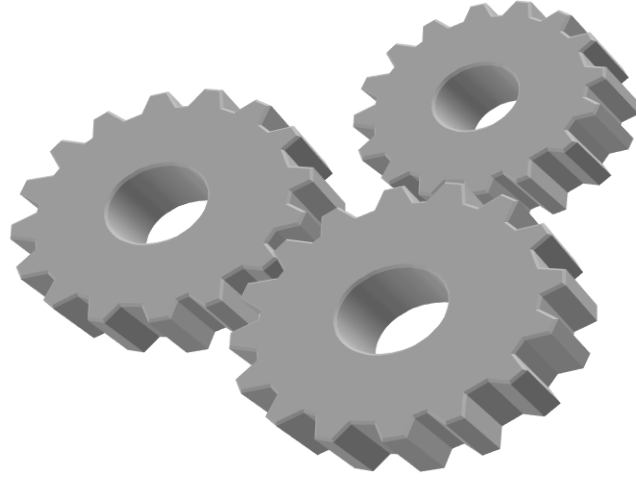
Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2018	2023
1	Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakım sayısının, planlamaları yapılanlara oranı,	% 70	% 90
2	Kurum binalarının iyileştirilmesi, tabii afetlere karşı güçlendirilmesi, ısıtma, soğutma, havalandırma tedbirlerinin alınması konusunda planlanan iş ve işlemlerinin, gerçekleştirilenlere oranı,	% 70	% 90
3	Kurumun tükettiği enerjinin dönem sonunda tükettiği yıllık ortalama enerjiye oranıdır	% 70	% 90

Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakımların planlamalarının yapılması Kurumun fiziki olarak yenilenmesini sağlayacağından büyük önem arz etmektedir. Kurum binalarının iyileştirilmesi, tabii afetlere karşı güçlendirilmesi kurumun kalitesini artıracak paydaşların kendini güvende hissetmesine vesile olacaktır. Kurum fiziki olarak en iyi şekilde hizmet sunarken ısıtma, soğutma, havalandırma sistemlerinin enerji tasarrufu tedbirlerinin alınması gerekliliğine inanarak çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakımların planlamalarının yapılması,	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Isıtma, soğutma, havalandırma sistemlerinin enerji tasarrufu tedbirlerinin alınmasıdır	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Kurum binalarının iyileştirilmesi, tabii afetlere karşı güçlendirilmesi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

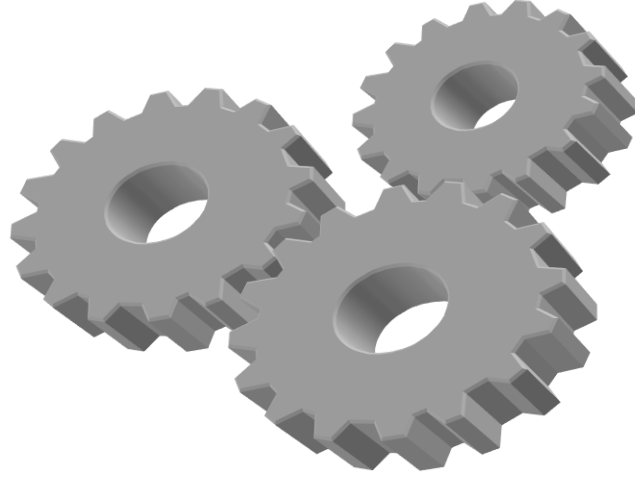
MALİYETLENDİRME

Tablo 14: Maliyetlendirme

	YILLAR	1	2	3	4.	5	6	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	TEMİZLİK GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	SABİT GİDER	TAMİRAT	KIRTASIYE	
TUĞRUL BEY İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	2019	1000	1500	2500	500	2500	2500	10500TL
	2020	1000	1500	2500	500	2500	2500	10500TL
	2021	1000	1500	2500	500	2500	2500	10500TL
	2022	1000	1500	2500	500	2500	2500	10500TL
	2023	1000	1500	2500	500	2500	2500	10500TL
TOPLAM								52,500
HAYIR SEVERLERİN BAĞIŞLARI	2019							1500
	2020							1500
	2021							1500
	2022							1500
	2023							1500
TOPLAM								
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	2019							4000
	2020							4000
	2021							4000
	2022							4000
	2023							4000
TOPLAM								20000
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETMELER AKTARIM	2019							1000
	2020							1000
	2021							1000
	2022							1000
	2023							1000
TOPLAM								5000

**2019-2023 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME
TABLOSU**

AMAÇ VE HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
AMAÇ.1. Okul, Öğretmen, Veli iletişimini tam olarak sağlamak	500	500	500	500	500
HEDEF.1.1.Temsilci velilerle işbirliğinin yapılmasını sağlamak	500	500	500	500	500
AMAÇ.2.Öğrenci başarısını artırmak	1500	1500	1500	1500	1500
HEDEF 2.1 Yıl sonu ağırlıklı not ortalamalarının yükseltilmesi	500	500	500	500	500
HEDEF 2.2. Teog başarısının yükseltilmesi	500	500	500	500	500
HEDEF. 2.3. Sınav sonucu Yerleşme oranının yükseltilmesi	500	500	500	500	500
AMAÇ.3. Okulumuzda eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak için beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	5000	5000	5000	5000	5000
HEDEF .3.1.Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	1000	1000	1000	1000	1000
HEDEF 3.2.Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.	2000	2000	2000	2000	2000
HEDEF .3.3. Kurumda afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmet araçlarının mevzuata uygun gerçekleştirmektir..	1000	1000	1000	1000	1000
HEDEF .3.4.Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, yıllar içinde gerçekleştirilmesi gereken yatırımları belirlemektir..	1000	1000	1000	1000	1000
TOPLAM	7000	7000	7000	7000	7000



BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Stratejik planında yer alan okul-öğretmen-veli iletişimini tam olarak sağlamak, öğrenci başarısını artırmak, yardımcı hizmetler sınıfı personelini yeterli hale getirmek, okulda kantin kurulması, düşünen, sorgulayan, saygılı, sosyal öğrenciler yetiştirmek amaçlarına yönelik olarak çalışmalar yapılmış olup; bu amaçlara yönelik Yirmi iki (22) hedeften istenilen düzeyde başarıya ulaşılmış olup, bazı hedeflerin çalışmaları bundan sonraki senelerde de devam edecektir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

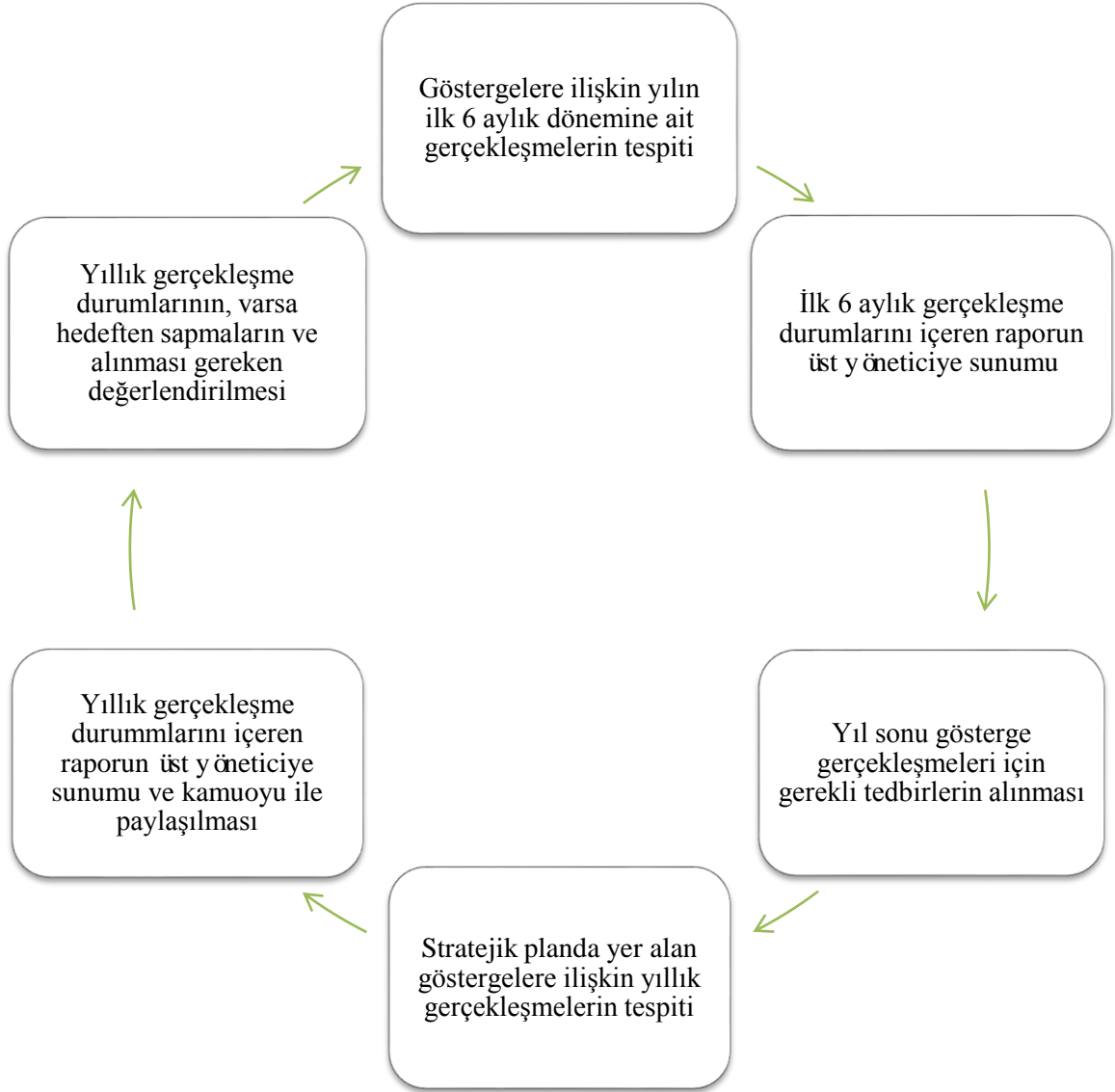
MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak

konsolide edilecektir. Yıllonun gerekleŒme durumları, varsa g sterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri st y netici başkanlığında harcama birim y neticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaŒılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık dzeyinde stratejik hedeflerin gerekleŒme yzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi zerinden takip edilecek ve g stergelerin gerekleŒme durumları dzenli olarak kamuoyu ile paylaŒılacaktır.

İzleme Değerlendirme D nemi	GerekleŒtirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme D nemi Sre Aıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci D nem	Her yılın Temmuz ayı i erisinde	tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları g stergeler ile ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi G stergelerin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan raporun st y neticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci D nem	İzleyen yılın Œubat ayı sonuna kadar	tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları g stergeler ile ilgili yılsonu gerekleŒme durumlarına iliŒkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi st y netici başkanlığında harcama birim y neticilerince yılsonu gerekleŒmelerinin, g sterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tm yıl

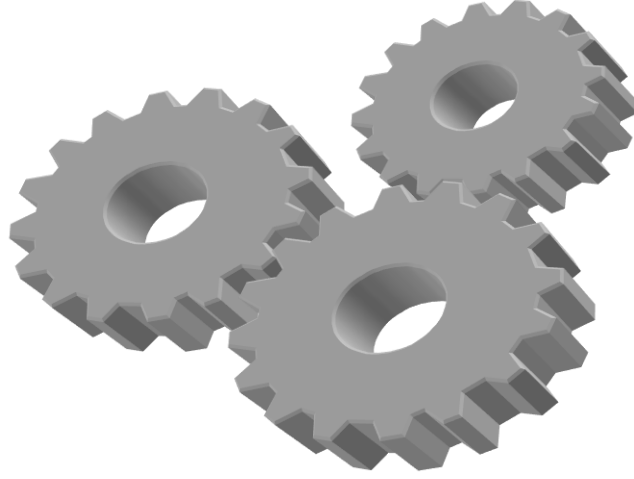


şekil 4: Mill ¼ Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Strateji Birimi Sorumlulukları

No	Tedbir
1.	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmalarını sağlama için destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.
2.	Öğrenci başarısızlığının nedenlerine yönelik anket düzenlenecek
4.	Anket sonuçlarına göre öğretmenler zümre ve ders planlarını ve çalışmalarını bu hedefler doğrultusunda yapacaklar .Uygulanan yöntem ve teknikler öğrenci merkezli eğitime uygun olarak belirlenecek.
5.	Tuğrul Bey İlkokulu-Ortaokulu olarak sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.
6.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılacak, okul aile birlikleri ile kitap toplama çalışmaları yapılacak, okullarda “Kitap Okuyorum” projesi kapsamında yayın çalışmaları ve görsel materyaller hazırlanması teşvik edilecek ve izleme çalışmaları yapılacaktır.
7.	3.4.Sınıf öğretmenleri yeni öğretim yılı başında tüm branş öğretmenlerine öğrencilerinin tek tek durumları hakkında seminer düzenleyecek.
8.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.
9.	Sınavlarla ilgili veli bilgilendirilmesi yapılacak.
10.	Öğretmenler arasında öğrenci paylaşımı yapılarak sıkı takip sistemi oluşturulacak
11.	Başarının ödüllendirilmesi sağlanacak.
12.	Öğrenciye planlı çalışma öğretilecek, Velilere bu planlı çalışmada katkılarının nasıl olacağı ve neler yapması gerektiği seminer düzenlenerek anlatılacak
13.	Uygulanan yöntem ve teknikler öğrencilere defalarca anlatılacak, test tekniklerinin kavratılması ağırlıklı olarak devam edecek
14.	Konu eksikleri ve tekrarlar ders sonu çalışmalarla tamamlanacak.
15.	Öğrenci başarısızlığının nedenlerine yönelik anket düzenlenecek
16.	Anket sonuçlarına göre öğretmenler zümre ve ders planlarını ve çalışmalarını bu hedefler doğrultusunda yapacaklar .Uygulanan yöntem ve teknikler öğrenci merkezli eğitime uygun olarak belirlenecek.
17.	Yetiştirme ve tamamlama kursları açılacak
18.	Konu eksikleri ve tekrarlar ders sonu çalışmalarla tamamlanacak
19.	TEOG Sınavıyla ilgili veli bilgilendirilmesi yapılacak
20.	Öğretmenler arasında öğrenci paylaşımı yapılarak sıkı takip sistemi oluşturulacak
21.	Öğrenciye planlı çalışma öğretilecek, Velilere bu planlı çalışmada katkılarının nasıl olacağı ve neler yapması gerektiği seminer düzenlenerek anlatılacak
22.	Başarının ödüllendirilmesi sağlanacak.
23.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.

24	Okul tercih sistemiyle ilgili veli bilgilendirmesi yapılacak
25	.Mesleki ve Teknik Eğitime ilgisi olan öğrenciler tespit edilecek
26	Fen Liselerine ilgisi olan öğrenciler tespit edilecek
27	Anadolu ve Genel Liseleri tercih edecek öğrenciler tespit edilecek,ve bu okulun çalışmaları hakkında bilgi verilecek
28	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan okul türlerinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecek
29	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.
30	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.
31	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
32	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.
33	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
34	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.
35	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
36	Müdürlüğümüz, çalışan personel ve öğretmenlerin yüksek lisans yapmalarına teşvik edici çalışmalar düzenleyecek ve yüksek lisans yapan personele ve öğretmene mevzuatlar çerçevesinde kolaylıklar sağlamaya çalışacaktır.
37	Sosyal Etkinlik planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, dikkate alınarak yapılacaktır.
38	Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası ya da veli dinlenme alana)memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması
39	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması
40	Kurum afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmet planlarının hazırlanarak her yıl güncellenmesi,
41	Afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin artırılması,
42	Afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmetleri planına uygun olarak her personele görev tebligatının yazılı yapılmasıdır.
43	Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakımların planlamalarının yapılması,
44	Isıtma, soğutma, havalandırma sistemlerinin enerji tasarrufu tedbirlerinin alınmasıdır
45	Kurum binalarının iyileştirilmesi, tabii afetlere karşı güçlendirilmesi



ALTINCI BÖLÜM EKLER

Tablo 15: Stratejik Plan Koordinasyon Üst Kurulu İletişim Bilgileri

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON ÜST KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	İletişim Bilgileri
1	Akif ÖZTÜRK	Okul Müdürü	0 (505) 892 02 89
2	Sultan UYSAL	Müdür Yardımcısı	0 (506) 369 42 22
3	Hüsnü ORAN	Öğretmen	0 (546) 491 13 72
4	Feridun ERDUMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	0 (542) 240 08 20
5	Ferhat ÖZER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	0 (532) 224 64 91
6			